

西横浜国際総合病院 中途採用者教育 計画

目的 新入職者が掲げる目標に近づけるように看護実践能力に応じた教育支援を行う  
 新入職者が1日も早く職場に適応し、力を発揮することができるように看護部・配属部署共に十分な支援を行う

日程	内容	担当部署 及び 具体的支援内容		
		総務課	看護部	配属部署
入職1日目	総務課オリエンテーション	オリ (各部門から)		
入職2日目 午前	看護部オリエンテーション		看護部の概要 看護部の教育体制 看護技術確認 看護技術演習(必要に応じて)	
入職2日目 午後	部署オリエンテーション			職員紹介   セクションの1日の流れ 週間予定   月間予定   年間予定 管理方針   患者紹介
入職3日目	部署オリエンテーション	健診 (指定日)		メンバー業務   リーダー業務   日勤業務   夜勤業務   電子カルテ操作 指示の流れ (点滴・内服・検査・インシュリン 清潔管理など) 感染管理   入院受け入れ   退院対応 カンファレンス 各種伝票の取り扱い (時間外・休暇申請・口頭指示・ バーコード未入力) インシデント報告システム   勤務表
			指導計画作成(部署師長・指導者・教育師長)	
入職4日目 以降	部署日勤業務開始			シャドーイング (部署教育計画に沿って)
入職4日目～ 入職1ヶ月			部署ラウンド (入職者の状況確認) 部署指導者との情報交換 キャリアラダーの確認	メンバーから業務開始 適宜、部署の師長との面談
入職1ヶ月目			副看護部長との面談 (入職者の状況確認 ラダーの評価次のステップの確認)	
以降 3か月 6か月目			適宜入職者との面談 (状況確認・技術支援) 部署指導者との情報交換	適宜、部署の師長との面談
入職1年目			副看護部長との面談 (入職者の状況確認 ラダーの評価次のステップの確認)	

